

Forretningsorden

FOR SKOLEBESTYRELSEN PÅ STESTRUP, ST. MERLØSE OG UGERLØSE SKOLE

Formål

1. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolen som anført i Folkeskoleloven, LBK nr. 1396 af 5. oktober 2022. Skolebestyrelsens opgaver er specielt formuleret i lovens § 42-44.
2. Desuden følges Holbæk Kommunes, Styrelsesvedtægt med bilag for folkeskoler – med Frihedsforsøg.
3. Skolebestyrelsen udarbejder principper og vision for skolen.
4. Skolebestyrelsen arbejder i fællesskab for at fremme skolens interesser og skabe de bedste faglige og sociale rammer for eleverne.
5. Bestyrelsens forhandlinger er pålagt tavshedspligt.

Medlemmer

6. Skolebestyrelsen består af 7 medlemmer valgt af og blandt skolens forældrekreds. Der vælges normalt 2 medlemmer fra hver af skolens afdelinger, Stestrup, St. Merløse og Ugerløse, således at der er repræsentation fra hvert område. Der ud over vælges der et medlem fra specialklasserækken i Ugerløse. Dog skal man altid huske at man repræsenterer den samlede skole.
7. Der vælges desuden 1 medarbejder repræsentant fra hver af skolens afdelinger.
8. Elevrepræsentationen (jf. §1, stk. 6 i Styrelsesvedtægten) udgøres af elevrådet på alle tre afdelinger, og fortrinsvis af elever fra 4 til 6 klasse. Elevrådet stiller deltagelse til skolebestyrelsesmøder ved relevante sager, som i dagsordenen placeres i starten af møderne.
9. Desuden deltager skolens leder og 1 pædagogisk leder, dog uden stemmeret.
10. Skolebestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
11. Ved et bestyrelsesmedlems længerevarende fravær kan bestyrelsen beslutte at indkalde en suppleant som stedfortræder. Medarbejderrepræsentanterne vil lade sig repræsentere ved sin suppleant ved fravær.

Virke

12. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Ét konstitueringsmøde + ca. 8 møder om året. Møderne afholdes rullende i tidspunktet kl. 17:00 - 20:00, fordelt på skolens 3 matrikler.
13. Desuden afholdes møder, såfremt det kræves grundet høringsmateriale fra Holbæk kommune og/eller formanden, skolens leder eller hvis 2 eller flere medlemmer af skolebestyrelsen finder det påkrævet.
14. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Ved behandling af særlige sager kan bestyrelsens formand - såfremt det skønnes hensigtsmæssigt - indkalde andre personer. En sådan indkaldelse skal fremgå af den udsendte dagsorden.
15. Der kan imellem møderne nedsættes arbejdsgrupper bestående af 2-4 medlemmer, med det formål at udarbejde forslag til principper, eller lignende.

Mødeindkaldelse

16. Formanden indkalder til møder i samarbejde med skolens leder og leder bestyrelsens møder. Møder, der efter formandens og skolelederens skøn vil overskride ovennævnte tidsbegrænsning, vil blive adviseret i dagsordenen. Såfremt det er muligt, holder formanden og skolelederen formøder før de fast planlagte møder.
17. Indkaldelser til møder foregår skriftligt ved tilsendelse af dagsorden, normalt senest 7 dage før mødet afholdes. Dagsordenen udsendes via Aula samt offentliggøres på skolens hjemmeside. Akter til sager, der er på dagsordenen, og som ikke kan bilægges denne, vil være til gennemsyn på skolens kontor 4 dage inden mødet. Eventuelle forslag skal være formanden i hænde senest 10 dage før kommende møde.
18. Dagsordenen skal for hvert pkt. indeholde sags type (fx orientering, drøftelse, beslutning), sagsfremstilling og evt. indstilling til beslutning.
19. Afbud meddeles normalt til formanden, **senest** dagen før mødet.

Referat

20. Der udarbejdes efter hvert møde et referat. Referatet udsendes til alle bestyrelsesmedlemmer senest 1. uge efter mødet. Referatet godkendes af de medlemmer der deltog i mødet. Referatet anses for godkendt såfremt deltagerne i mødet ikke senest 1 uge efter udsendelse har reageret på referatet. Formelt godkendes referatet ved det efterfølgende skolebestyrelsesmøde.
21. Alle bestyrelsesmedlemmer er berettiget til at få sin afvigende mening indført i referatet og medtaget ved beslutningens meddelelse, til andre myndigheder.
22. Referatet, gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden, på skolens hjemmeside.

Beslutninger

23. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 af de stemmeberettigede medlemmer er mødt. Der skal være et flertal af forældre for at bestyrelsen er beslutningsdygtig. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved eventuel stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
24. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden er dog berettiget til i samarbejde med skolens ledelse at ekspedere presserende sager, der ikke giver anledning til tvivl. Sådanne sager forelægges på bestyrelsens næste møde.
25. Formanden og skolens leder drager i samarbejde omsorg for udførelse af de truffe beslutninger.

Ansættelsesudvalg

26. Skolebestyrelsen nedsætter ad hoc et ansættelsesudvalg, hvor relevante medarbejderrepræsentanter indkaldes. De forældrevalgte skal repræsenteres i udvalget ved ansættelser. Det er vigtigt at de nærmeste ledere deltager, og evt. tætteste samarbejdspartner og/eller en repræsentant fra den afdeling hvor vedkommende skal starte sin ansættelse. Der tilstræbes at forældrerepræsentanten er fra den afdeling der skal ansætte.
27. Ansættelsesudvalget afgiver udtalelse i alle sager vedr. faste ansættelser af lærere og pædagoger. Ved ansættelse af ledere er det skolebestyrelsen, der afgiver udtalelse.
28. Midlertidige ansættelser, barselsvikarer, kortere eller længerevarende vikariater ansættes af ledelsen.

Samarbejder

- 29.** Der nedsættes på hver afdeling et forældreråd. Hvis det ikke er muligt kan forældrerådet bestå af en række møder, hvor pædagogisk leder indkalder repræsentanter fra klasseråd og andre interesserede på matriklen.
- 30.** Udgifterne ved bestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen.